



## **Regulamin O.W. Ratownik**

### **§ 1**

Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym regulaminem, jego akceptacją oraz zobowiązaniem się do przestrzegania jego postanowień. Rezerwacji można dokonywać drogą elektroniczną ( [jozefgaszewski@wp.pl](mailto:jozefgaszewski@wp.pl) ) lub telefonicznie: 94-314-28-70 ;603-877-274 ;515-379-524.

### **§ 2**

1. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest wpłata zadatku w w ciągu 7 dni wys. 20% wartości pobytu, w terminie i na zasadach określonych w karcie rezerwacyjnej Gościa. Wpłat należy dokonywać na konto:

**Bank PKO S.A. 85 1020 4681 0000 1902 0004 3174**

**2. Zadatek wpłacony na poczet pobytu jest bezzwrotny. Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z pobytu leży po stronie rezerwującego pobyt.**

### **§ 3**

3. Jedna doba hotelowa trwa od godziny 14.00 pierwszego dnia pobytu Gościa do godziny 10.00 dnia następnego. Jeżeli istnieje taka możliwość, Gość może bez dodatkowej opłaty zająć pokój wcześniej pierwszego dnia pobytu.

### **§ 4**

Opłatę za pobyt należy uiścić z góry, nie później niż pierwszego dnia pobytu, przy dokonywaniu czynności meldunkowych w recepcji O.W.Górniki ul. Sosnowa 1. Płatności przyjmujemy gotówką lub przelewem wyłącznie w PLN. Nie ma możliwości regulowania należności kartą.

### **§ 5**

Gość określa okres pobytu w ośrodku – w lipcu i sierpniu turnusy trwają od soboty do soboty (minimum 7 dni lub wielokrotność). Życzenie przedłużenia pobytu Gość zgłasza w Recepcji do godziny 16.00 dnia poprzedzającego ustalony dzień wymeldowania. Ośrodek nie może uwzględnić życzenia jedynie w przypadku braku wolnych miejsc. Gość nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet jeżeli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.

### **§ 6**

**Ośrodek „Ratownik” zobowiązany jest:**

- \* zapewnić warunki pełnego wypoczynku Gościa,
- \* bezzwzględnie reagować na zgłoszone uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług funkcjonowania urządzeń, czystości oraz porządku w ośrodku.

## § 7

Uprasza się o właściwe przechowywanie i zabezpieczanie rzeczy wartościowych oraz pieniędzy, ponieważ ośrodek nie odpowiada za ich zaginięcie.

## § 8

Osoby nie zameldowane w ośrodku mogą przebywać na jego terenie od godziny **7.00 do 22.00.**

## § 9

Cisza nocna trwa od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego.

## § 10

**W celu zapewnienia bezpieczeństwa Gości zabrania się:**

- \* Stosowania prowizorycznych połączeń instalacji elektrycznej w pokojach Ośrodka.
- \* Nie wolno bezwzględnie używać jakichkolwiek własnych przyrządów ,aparatów i urządzeń grzewczych ( kuchenki,grzejniki,grzałki,piecyki ).
- \* Zabrania się palenia tytoniu,palenia świec w pokojach,wysypywania zawartości popielniczki do kosza na śmieci.
- \* Owijania lub zakrywania punktów oświetleniowych tkaniną lub papierem.
- \* Używania sprzętu i urządzeń gaśniczych niezgodnie z przeznaczeniem.
- \* Pozostawienia włączonych urządzeń elektrycznych bez nadzoru.

**W przypadku pożaru prosimy;**

Natychmiast zawiadomić Konserwatora. Po usłyszeniu komunikatu o pożarze kierować się do wyjścia zgodnie z kierunkami ewakuacji. Powiadomić o osobach ,które mogły ewentualnie pozostać w pomieszczeniach Ośrodka.

## § 11

**W przypadku zgubienia kluczy do pokoju goście zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości 50 zł.**

**W pokoju obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, grillowania ( na balkonach) i rozpalania wszelkiego ognia. ( w przeciwnym wypadku grozi kara pieniężna w wysokości 100zł )**

## § 12

Przy każdorazowym opuszczeniu pokoju Gość proszony jest o zamknięcie drzwi. W dniu zakończenia pobytu, przed wyjazdem należy zgłosić się w Recepcji i po dokonaniu odbioru pokoju i zdaniu kluczy wymeldować się . Odbioru pokoju oraz kluczy dokonuje pracownik Recepcji O.W "Górnik" ul. Sosnowa 1.

## § 13

Gość ponosi odpowiedzialność materialną za brak, uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych ośrodka, powstałych z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

**Kierownictwo Ośrodka**